

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3
г.Тейково Ивановской области

155043, г. Тейково, ул. Молодёжная, 24, Тел:8(49343)2-12-81, e-mail: teikovo-school_3@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 279

Об открытии групп продленного дня в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МОУ Гимназии №3 города Тейково и Положение о группе продленного дня (ГПД) в МОУ Гимназии №3, утвержденных приказом от 31.08.2022, №300, Устава МОУ Гимназии №3, в целях удовлетворения спроса на образовательные услуги и заявлений родителей (законных представителей), нуждающихся в пребывании их детей после окончания учебных занятий в группе продленного дня -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в 2023-2024 учебном году с 04.09.2023 года группу продленного дня для учеников, обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования.
2. Утвердить:
 - 2.1. списочный состав группы продленного дня для учащихся 1-х классов в количестве 12 человек (приложение 1).
 - 2.2. списочный состав группы продленного дня для учащихся 2-х классов в количестве 16 человек (приложение 1).
 - 2.3. режим работы ГПД (Приложение 2).
 - 2.4. план воспитательной работы в группах продленного дня на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
3. Назначить воспитателями в группах продленного дня
 - 3.1. для учащихся 1-х классов:
 - учителя начальных классов Джафарову Э.М., учителя английского языка Трунину Е.С.
 - 3.2. для учащихся 2-х классов:
 - учителей начальных классов Савельеву С.А. и Пашенко М.С.
4. Назначить воспитателей в ГПД ответственными за санитарное и эстетическое состояние учебных кабинетов с 12.00 часов до 18.00 часов
 - кабинета № 7 - Джафарову Э.М. и Трунину Е.С.
 - кабинета № 11 - Савельеву С.А. и Пашенко М.С.
5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в группе продленного дня на воспитателей в ГПД.
6. Утвердить расчет родительской платы за дополнительную образовательную услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД с 04.09.2023г. по 25.05.2024г. (Приложение 4).
7. Ответственность за правильность расчета родительской платы возлагается на главного бухгалтера гимназии Подречневу М.В.
8. Организовать и контролировать оплату родителями за предоставление образовательной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД по безналичному расчету через банковскую квитанцию.
9. Главному бухгалтеру Подречневой М.В. внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности по образовательным услугам по присмотру и уходу за детьми в ГПД.
10. Ответственность за организацию и функционирование группы продленного дня в образовательной организации возложить на заместителя директора по УВР Ребицкую Н.Н.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации

директор

С.В. Кукушкина